

山东体育学院院长办公室文件

鲁体院院办通字〔2019〕14号

关于2019年暑假放假及工作安排的 通知

各部、处、室、院、校：

根据学校工作安排，现将2019年暑假及工作安排通知如下。

一、放假时间

根据校历安排，学校7月15日放假，教职工、在校生8月24日报到，8月26日正式上班上课。新生8月25日报到，入学教育和军训两周，9月9日正式上课。

附属中学的放假及工作安排，报院长批准，院长办公室备案。

二、工作安排

（一）部门暑期工作安排

各部门要认真做好假期工作计划，各项工作安排须报请分管

校领导批准，重要事项须请示学校主要领导同意后执行。各部门的暑期工作安排表于7月11日前，报院长办公室文秘科备案。

（二）期末工作安排

1.期末考试工作。各教学单位要按照学校要求，加强期末考试管理，严肃考试纪律，及时完成阅卷评分和成绩登分统计工作。

2.学生离校和留校工作。由学生处牵头，统筹做好离校和留校学生工作安排。各二级学院要高度重视学生安全工作，做好返乡学生、留校学生的联系联络、信息统计等工作；辅导员要掌握学生假期的去向，关注假期留校学生的思想动态，切实做到信息灵、情况明，确保学生中出现的问题得到及时妥善解决。

3.学生安全教育工作。放假前，各二级学院要对学生进行安全和遵纪守法教育，做好防盗抢、防火、防溺水、防食物中毒、防暴恐、防心理隐疾、防金融诈骗、防传销行骗、防宗教渗透等预警教育，要强调交通安全教育，不乘坐无营运资质车辆，远离“黑车”。

4.安全检查工作。保卫部门要在放假前牵头组织一次安全大检查，重点检查学生公寓、教职工宿舍、食堂、财务室、实验室、训练馆、教室、图书馆等要害部门和重点部位，特别要注意查找火灾隐患，检查消防设施和消防通道，消除各类安全隐患。

5.招生录取工作。教务处要认真做好2019级新生招生录取、通知书发放等相关工作。

6.研究生教育学院牵头，认真做好非全日制体育硕士的集中

授课工作。

（三）新学期开学准备工作

1.迎新工作。8月23日前，两校区要分别召开新生报到工作部署会。有关职能部门和二级学院要根据校区学生留驻调整工作要求，提早入住日照校区，提前准备教师办公、学生报到、开学等有关事宜，确保迎新工作顺利开展。

2.教学工作。教务处、学生处要牵头各教学单位，要做好教师到岗、学生到堂上课情况的检查工作。8月23日前，各二级学院及有关部门到日照校区工作的人员名单报送日照校区办公室。

3.保障工作。后勤、资产、实验室管理、网络中心和图书馆等部门，要做好两校区的教学场所、教学设备检修、教学保障服务等工作，确保新学期教学工作正常开展。

（四）日照校区暑期工作

假期期间，日照校区承担中国举重学院、国际举联培训学院、国家举重队备战奥运会训练基地和中国举重协会青训基地揭牌、国家举重队、田径队备战奥运会的服务保障、校队集训备战和参赛、教育培训、实验室建设、校区场馆和设施维修等多项重要工作。各部门要积极配合，提高政治站位，强化责任意识，发扬奉献精神，确保高质量完成工作任务。

（五）公开招聘工作

人事处牵头，认真做好2019年公开招聘工作。各单位各部

门特别是各二级学院，要充分认识到人才工作的重要性，充分发挥在人才引进中的主体作用，多种形式主动出击引进各类人才。

（六）大型活动安全工作

在校内举办的各类培训班等大型活动，要严格执行《山东体育学院大型活动安全管理办法》（鲁体院字〔2018〕51号）规定，按照“谁牵头，谁负责”的原则，填写《山东体育学院校园活动审批表》，经部门分管校领导同意，报保卫处备案；活动牵头部门要与举办方签订协议，制定好安全措施和应急方案。

（七）领导干部外出报备工作

领导干部外出报备，是一项重要工作制度。部门主要负责人离开常住地（济南或日照）须报请分管校领导同意，党委院长办公室备案；部门副职报部门主要负责人同意。外出期间要保持手机24小时畅通，便于随时联络。

三、假期值班安排

济南校本部设总值班室，设在院长办公室216室。7月11日前，各部门要将暑期值班安排表报院长办公室行政科。日照校区、体育运动学校值班表报院长办公室备案。

部 门	值班室	值班电话	值班时间
院长办公室	办公楼216室	89655015	8:30—11:20 14:00—16:30
财务处	办公楼407室	89655049	每周一、三、 五上午

部 门	值班室	值班电话	值班时间
后勤管理处	工勤楼 206 室	89655150	每周一、三、 五上午
保卫处	办公楼 107 室	89655026	全天
济南校区 110（24 小时）		89655110	全天
济南校区收发室		89655021	13:30—15:30
实业开发总公司维修电话		82617241	8:30—11:20 14:00—16:30
学校班车		8 点，体育嘉苑发车 16:30，校本部发车	

山东体育学院院长办公室

2019 年 7 月 8 日

山东体育学院院长办公室

2019年7月8日印发

印发：学校领导，各部门，存档